

## I 利用方法

[開 館]

- 開館時間(仕込み・公演・後片付け一切)  
午前 9 時から午後 10 時まで

□ 利用時間帯

午前	午後	夜間
9:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00

□ 休館日

年末・年始(12月29日から1月3日)以外は定期的な休館日はありません。ただし、ホール主催、共催事業、設備点検保守等のためにご利用にできない日もあります。

[受 付]

□ 利用申込受付

千代田区立内幸町ホール管理事務室(B1)  
(9:00~19:00)

□ 利用期間

連続して利用できる期間は7日間です。

□ 受付期間

12ヶ月前の初日から利用日7日前まで

[申 込]

□ 抽選による利用予約

毎月1日(1月は1月4日)に翌年の同月分を受付ます。参加者全員での選択順位抽選となり午前8時半から受付を開始し9時に締め切ります。

抽選には1団体につき代表者1人のみ参加できます。なお、抽選会において事前に区の事業、施設点検などにより、申込ができない日があります。予めご了承ください。毎月末にホール管理事務室へお問い合わせいただければ、貸し出し不可能日をご案内します。

□ 抽選後の利用予約

抽選後の利用申込は、ホール管理事務室にて抽選終了後から随時受け付けます。

※お電話での仮予約につきましては午後1時より受付開始です。

○ 仮予約

・来場された場合、その場で申込もしくは仮予約が出来ます。

・電話の場合は仮予約が出来ます。

・仮予約ができるのは3件までです。

・来場・電話ともに、仮予約の期限は1週間です。

※ 1週間経過しても手続きがない場合は、キャンセルとみなし、仮予約を取消します。

□ 利用申込・会場利用料の納入

ホール管理事務室で「千代田区立内幸町ホール利用申込書」に記入し、会場利用料全額を申込日より1週間以内に指定の口座にお振込ください。また申込後は、**会場利用料が未納時において申込を取消す場合でもキャンセル料として会場利用料の50%、または全額をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください。**

□ 仮予約・申込にあたって注意

・利用承認を受けたホールの利用権を譲渡、転貸しすることはできません。

・利用者(団体)名についても、仮予約・申込時と変更できません。

□ リハーサルとしての利用について

内幸町ホールを本番で利用する場合は、リハーサル利用の減額制度があります。

・本番利用の日…本番前の時間帯

・本番以外の日…本番利用の日2ヶ月前の同日から本番利用日の前日まで

※ 1. 会場利用料(利用時間帯別)・付帯設備利用料ともに5割減額となります。

※ 2. 上記期間より前にリハーサル利用する場合は、本番と同じ利用料となります。

## II 利用の取消

### □ 利用日時の変更による取消

申込後の利用日時の変更はできません。別の利用日時を設定する場合は、既に申込されている分はキャンセル扱いとなり、新たな申込が必要になります。

### □ 会場利用料の返還

申込後に、利用者の都合などによりホールの利用を取消す場合の会場利用料の返金は次の表のとおりです。

申込日から利用日の3ヶ月前の同日までの場合	50%返金
利用日3ヶ月前の同日を過ぎた場合	返金なし

### □ 利用の制限

次の場合には、施設の利用承認はできませんのでご了承下さい。またすでに承認している場合でも利用承認の取消をすることがあります。

- 公益を害するおそれがあると認めるとき
- 秩序を乱すおそれがあると認めるとき
- 施設設備を損傷するおそれがあると認めるとき
- 施設の管理上支障があると認めるとき

### □ 必要要員の確保

入場者の整理や案内・もぎり・非難誘導・場内放送など、催物の開催に必要な要員については主催者側で手配してください。

※ 避難誘導については、『会場管理計画書』に必要要員を記入・提出していただくことになっています。

### □ 技術スタッフの増員が必要な場合

舞台・音響・照明機器の操作は、ホール所属の技術スタッフが対応します。ただし、催物の内容などによっては、ホール所定の人員では足りないと判断される場合があります。その場合は利用者で手配頂くか、ホールに依頼されるかのどちらかになります。別途費用が生じます。(別紙「サービスのご案内」参照)

## III 利用の前に

### □ 広告物について

ポスター・チラシ・入場券等には、次のことを明記し、事前に来場者への周知を図って下さい。

- ①主催者の名称・連絡先
- ②ホールの名称＝「千代田区立内幸町ホール」  
※ ホールへの連絡先を載せる場合は、クローク等、主催者が対応できる電話番号を載せてください。

(例)お問い合わせ ○○○○(主催者)  
※ 公演当日は以下の電話番号までご連絡下さい。  
03-3500-5496  
(内幸町ホール クローク)

- ③案内図または最寄駅からの道順
- ④ 車での来場について  
「専用駐車場はありません。周辺の時間貸駐車場をご利用下さい。」
- ⑤「危険物の持ち込みは厳禁です」
- ⑥「げたやサンダルでの入場はお断りします。」
- ⑦「客席でのご飲食は堅くお断りします。」

※ 客席前列を取り外し、車椅子席を設けることができますが、(P.6「座席表」参照)、通常は全席を取り付けておりますので、車椅子席とし利用する場合は、事前に設置数をホール事務局に連絡してください。

※ スペースに限りがあるので、ポスターのサイズはA4までとします。

※ また、ポスター・チラシなどをホールへ郵送またはお持ち頂ければ、ホール内・ホール入口掲示板にお貼りします。

ただし、開催日より1ヶ月前の貼り出しになりますので、予めご了承ください。

### □ 看板・生花・ケータリングについて

看板・生花・ケータリング等は主催者で用意するか、ホールに依頼されるかとなります。ホールに依頼される場合は、ホール管理事務局にご相談下さい。

### □ ピアノの調律について

ピアノの調律を予定されている方は、ご相談下さい。ホールに依頼される場合は別途費用が生じます。(別紙「サービスのご案内」参照)

### □ 関係官公署への届け出

催物の内容によっては、次の関係官公署への届け出が必要になります。事前に確認の上、必要な手続きを行なってください。

禁止行為 解除届け (火気の使用等)	丸の内消防署 予防課 査察係 〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-3-5 03-3215-0119
行事届、 集会届等 (警備を要する場合等)	丸の内警察署 〒100-0006 東京都千代田区有楽町 1-9-2 03-3213-0110
著作権	(社)日本音楽著作権協会 東京イベントコンサート支部 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-17-1 日本生命新宿西口ビル 10階 03-5321-9881

### □ 主催者・出演者・スタッフ間の周知事項

○利用当日のホールへの入り時間を確認して下さい。利用時間より前にはホールに入れません。

○利用当日の主催者への連絡について

利用当日の連絡については、なるべく次の直通電話番号をご利用下さい。また当日券など、来場客からの電話受付は、ロビーに設置されているクロークの電話で直接受信すると便利です。

(但し、各直通電話番号をスタッフ・来場客に周知させる場合は、受信可能な日時を必ず一緒に伝えて下さい。

#### \* 各直通電話番号

楽屋1	03-3500-5376
楽屋2	03-3500-5495
ミーティング室	03-3500-5375
クローク	03-3500-5496

### □ 利用者側で用意していただくもの

茶葉、事務用品、ゴミ袋、舞台用テープなどは、利用者側で用意してください。

### □ 飲食

ホール客席での飲食は堅くお断りいたします。入場者への周知徹底もお願いいたします。

ホールロビー、ホワイエでの飲食は可能です。

楽屋での飲食は可能ですが、弁当ガラは必ずお持ち帰り下さい。

出前や弁当を発注した場合は、容器は必ず発注した業者に利用時間内に引き取ってもらうようにしてください。

### □ 喫煙

健康増進法第25条の定めにより、受動禁煙防止の為、平成17年10月1日より館内は全面禁煙になります。ホール全面禁煙の協力をお願いします。

主催者用に一部館内非常口前に喫煙可能場所を設定しております。

ホール来場者には地上2階公開空地にて喫煙可能ですが灰皿の設置はございませんのでお手持ちの携帯灰皿をご利用いただきます。

## IV 利用にあたって(当日)

### □ 利用申込書の提示

利用の当日には『千代田区立内幸町ホール利用申込書』を持参し、ホールの利用時間開始時に必ずホール管理事務室に提示してください。

### □ 利用時間の厳守

利用時間とは、物品などの搬入出、舞台設営撤収など、準備から片付けの時間が含まれています。開演時刻・終演時刻は無理のないように設定してください。特に利用時刻より前に入場することは、堅くお断りします。

午前	午後	夜間
9:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00

### □ 定員の厳守

消防法上、定員(188名)を越えた人数の入場はできませんので、定員は必ず守って下さい。特に入場券を発行、販売する場合には定員に十分に注意してください。

※ ただし、内幸町ホール客席数は183席で、残り5名分は、客席最後部にある親子室の定員です。親子室はガラス貼りになっており、通常の客席とは別のものです。つまり、親子室を利用しない場合の定員は183名です。

### □ 荷物等のお預かりについて

宅配便等によりホール宛に荷物を送るときは、事前に必ずホール管理事務室までご相談下さい。連絡がない場合、受け取ることができない場合があります。

### □ 大道具の持込

搬入用エレベーター、搬入用ホイストを利用し、大道具・照明器具等を搬入する場合は、その種類・数量・搬入時間などを事前に確認の上、必要な手続きを行なってください。

\* ホイストをご利用の際は、扱い免許取得者の同行が必要です。

### □ 装飾などについて

ポスター等、内外の装飾については、指定の箇所をお願いします。

### □ 生花の持ち込み

**生花の持ち込みがある場合、業者さんには場所、時間を明確に指示してください。**

**搬入・搬出の時間は利用時間内です。業者さんには、この時間を厳守するようにお願いします。また、スタンド花につきましてはスタンドの回収手配も忘れずにお願いいたします。**

### □ ロビー開場について

受付など、ロビーの準備・開場は利用者が行なってください。開場するときは、ホール管理事務室に伝えてください。

### □ 楽屋の管理

- ①楽屋の管理は主催者の責任において行ってください。
- ②盗難等の責任は一切負いません。
- ③楽屋にはロッカーがあり、各自で暗証番号を設定して利用できます。

### □ 付帯設備利用料について

付帯設備利用料は、当日、利用するものが確定した時点で明細書・請求書を作成し退館時にお渡ししますので、内容をご確認の上、1週間以内に指定口座にお振込ください。

### □ 付帯設備などの利用後

催し物が終わったときは、付帯設備・備品などは必ず元の状態に戻してください。なお施設、設備等に損傷を与えた場合は、原状の回復又は損害の賠償をしていただくことがあります。

### □ ごみなどの後始末

湯のみ茶碗、急須、ポットなどは洗って元の場所に戻してください。発生したゴミは、主催者で、必ずお持ち帰りください。ホールにて処理する場合は、別途費用が生じます。(別紙「サービスのご案内」参照)

主催者で手配した生花・看板などは即日お引き取りください。

## 千代田区立内幸町ホール施設概要

### 施設内容

ホール客席	定員	188名（固定134席、可動49席、親子室5名） ※車椅子は可動席部分に設定可能
	天井高	7.6m、視距離 13.5m（最大）
	残響時間	0.8秒（500Hz 満席時）
	空調騒音	NC-25
ホール舞台	寸法	プロセニウム 開口9.0m、高さ5.0m 舞台 奥行6.1m（舞台鼻から Horizont幕まで）
	高さ	11.1m（舞台面からすの子まで）
	機構	緞帳、暗転幕、一文字幕×3、袖幕×3、中割幕、引割バック幕、 Horizont幕、道具バトン×4、照明バトン×4、移動式前舞台、 客席上部作業ギャラリー・キャットウォーク（ライトブリッジ）、 前舞台照明用パイプグリッド
	照明	調整卓：デジタル制御メモリ照明操作卓、記憶シーン250、 プリセットフェーダ60ch×3段 調光器：3kw×91台（舞台用）、3kw×8台（客席用）
	音響	調整卓：入力24ch 8PGM、出力24ch 電力増幅器250W+250W×5台、125W+125W×7台 プロセニウムスピーカ、サイドスピーカ、 固定はね返りスピーカ、シーリングスピーカ
控室	楽屋	楽屋1(22.3㎡)、楽屋2(18.7㎡)
	ミーティング室	1室(14.7㎡)、楽屋への転用可能
調整室		(56.0㎡) 調光室、音響調整室、フォロースポット投光室、 映写室を兼ねる
事務室		(19.3㎡)
ホワイエ		(196.0㎡) シンク付多目的カウンター ポスター等展示用ピクチャーレール設備
エントランスホール		(29.0㎡) 地下鉄連絡通路に面する

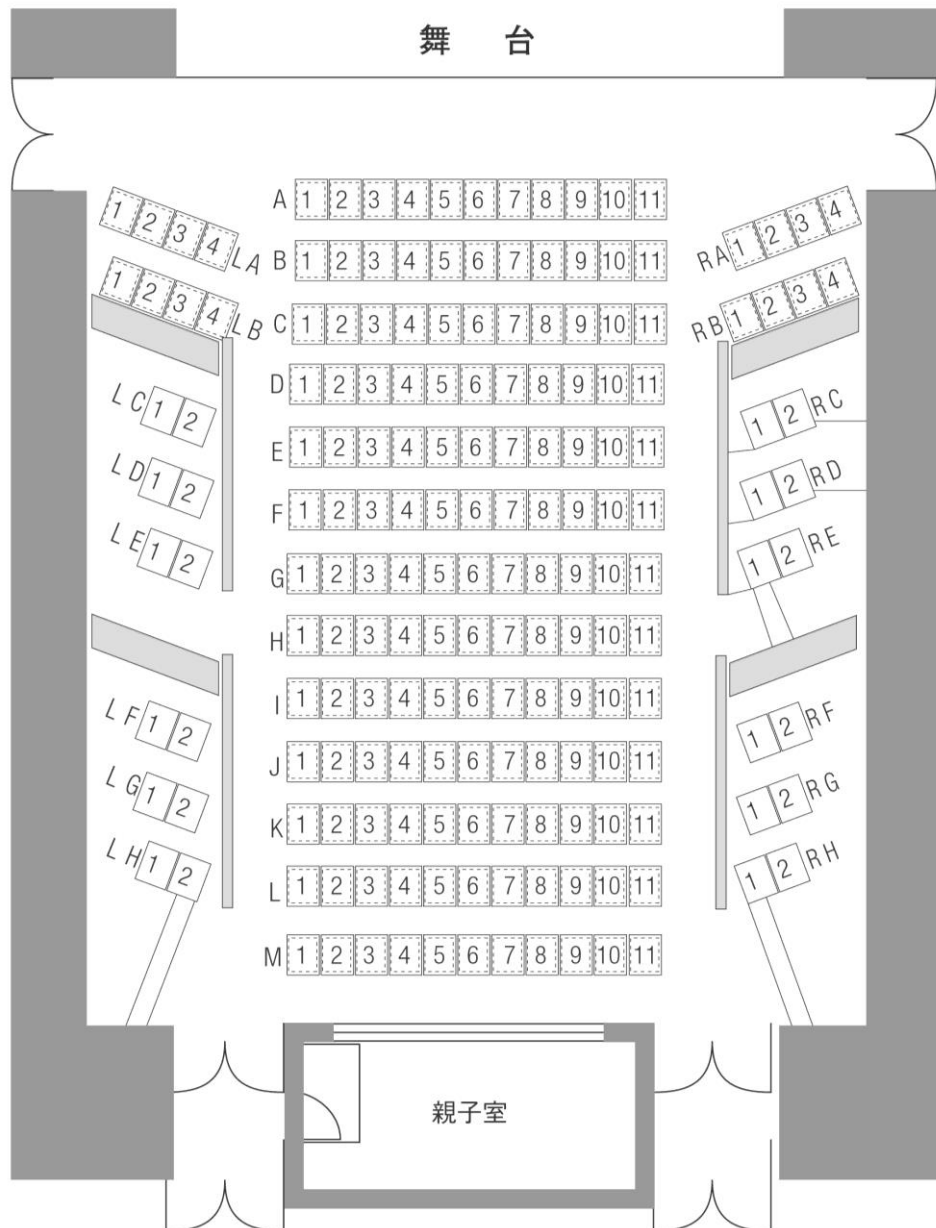
# 座席表

定員：188名

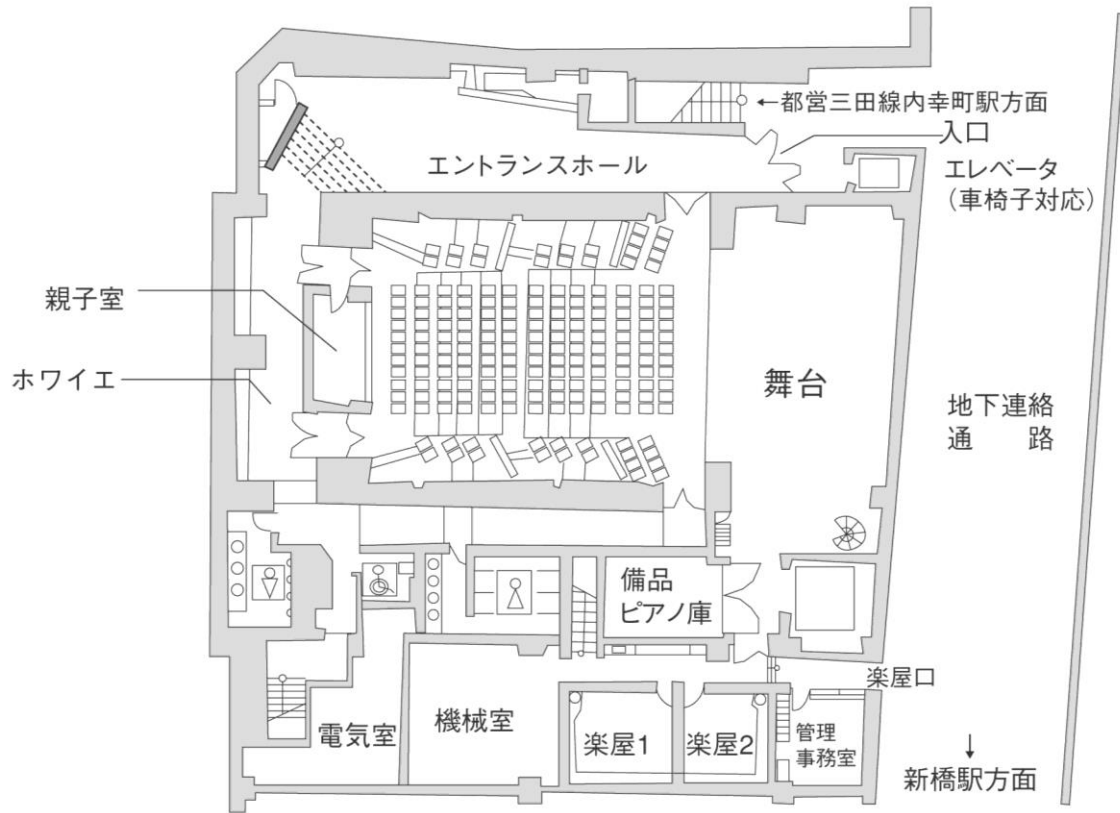
\*客席数 固定席：134席 + 可動席：49席 = 183席

\*親子室 最大：5名

車椅子は、可動席 LA1~4、LB1~4 を取りはずし2席、  
 可動席 RA1~4、RB1~4 を取りはずし2席、  
 可動席 A1~11、B1~11、C1~11 を取りはずし5席、  
 合計最大9席を設定できます。



# 施設案内図



**\* 会場利用料・付帯設備利用料のご案内 \***

**会場利用料（内税）**

	午前の部 9:00～12:00	午後の部 13:00～17:00	夜間の部 18:00～22:00	全日 9:00～22:00
平日	¥24,000	¥55,000	¥68,000	¥133,000
土・日・祝日	¥30,000	¥64,000	¥81,000	¥158,000

**付帯設備利用料（内税）**

舞台			照明		
演壇	1 式	700	照明 A セット（講演会・説明会等） （凸・フレネル 25 台まで）	1 式	4,000
司会者用演壇	1 式	400	照明 B セット（落語・クラシック等） （凸・フレネル 45 台まで）	1 式	7,000
山台・平台	1 枚	150	照明 C セット（カラーフィルター付） （凸・フレネル 85 台まで）	1 式	12,000
箱馬・開き足	1 個	100	センターピンスポットライト 700W	1 台	1,000
所作台	1 式	6,500	スポットライト 1kw 以上	1 台	400
屏風	1 双	800	スポットライト 1kw 未満	1 台	300
毛せん	1 枚	100	ミラーボール 1.5 寸	1 台	600
地がすり	1 式	1,300	エフェクトマシン	1 台	1,200
バレエマット	1 式	1,300	ロワー ホリゾントライト	1 式	1,000
シャワールーム	1 室	700	星球セット	1 式	1,200
指揮者台	1 式	300	照明持込機器 電源料	1kw	400
指揮者譜面台	1 式	300	<b>音響</b>		
譜面台	1 本	100	拡声装置	1 式	1,000
高座用座布団	1 枚	200	マイクロホン（スタンド付）	1 本	1,000
前舞台	1 式	6,000	ワイヤレスマイク	1 本	1,000
反響板	1 式	6,000	ワイヤレス受信機	1 台	500
舞台持込機器 電源料	1kw	400	デジタル録音装置（SD・USB・CDR）	1 台	1,000
<b>映像</b>			カセットデッキテープレコーダー	1 台	800
16ミリ映写機（技師なし）	1 式	5,000	CD プレーヤー	1 台	800
小型プロジェクター（5000A1）	1 式	5,000	ステージスピーカー	1 式	700
スライド映写機	1 式	2,000	副音響調整卓	1 台	700
O. H. P（書画カメラではありません）	1 式	2,000	マイクロホンスタンド	1 本	400
スクリーン	1 式	2,000	デジタルリバーブ	1 台	500
			MD プレーヤー	1 台	800
			音響持込機器電源量	1kw	400
			スタンウェイ（セミコンサート）	1 台	6,000

※1, 付帯設備の利用回数は、午前・午後・夜間をそれぞれ 1 回として計算します。

※2, リハーサル利用の減額制度があります。（詳細は P. 2 「◆リハーサルとしての利用について」の項参照）

※3, 利用時間には、搬入・搬出の時間も含まれます。



## \* 指定管理者が提供するサービスのご案内 \*

※2019年4月1日より一部サービスの料金改定と金額表示方法に変更がございます

料金改定：技術者増員・受付スタッフ人件費

料金表示方法変更：税込額（内税）⇒税抜き額+税（外税）に変更

追加技術者(音響・照明・舞台)料金表			
音響	1名	マイクセッティング・モニター調整等	¥35,000+税
照明	1名	仕込み・バラシ・センターピン操作等	¥35,000+税
舞台	1名	舞台転換補助等	¥35,000+税

※技術者追加の目安

舞台：大掛かりなセット転換を要するもの 音響：ポップスコンサート等楽器マイクや楽器モニターを必要とするもの

照明：Cセット利用（シャンソンコンサートなど）の場合は技術者の追加が必要となります

ピアノ調律・立会い料金				
ピアノ調律	調律師1名	平日	ピアノ調律(立会い無し)	¥23,000+税
		土・日・祝日	ピアノ調律(立会い無し)	¥28,000+税
立会い	調律師1名	平日	立会い(1h)	¥6,000+税
		土・日・祝日	立会い(1h)	¥7,000+税

### ゴミ処理料金

ゴミ処理	1回	ごみ処理	¥5,000+税
------	----	------	----------

※発生したごみは、主催者でお持ち帰りいただくのが原則です。ホールに処理を依頼する場合には上記費用がかかります。その際、ごみの分別は必ず主催者で行ってください。

### サイン・看板の制作

吊看板①	ホール看板枠サイズ	1000mm×6000mm	1枚	¥38,000+税
めくり	めくり台用	300mm×600mm	1枚	¥7,000+税
立看板①	入り口前用 大	600mm×1800mm	1枚	¥38,000+税
立看板②	入り口前用 小	400mm×1100mm	1枚	¥36,000+税
立札	案内用	300mm×600mm	1枚	¥7,000+税

※看板サイズは上記以外にも対応可能ですので、別途ご相談ください。

### 映像機器手配

高輝度プロジェクター	5000AL以上 応相談	一日当たり	応相談
------------	-----------------	-------	-----

### コピー・ファックス料金

コピー	1枚	コピー	¥10
ファックス	1枚	国内送受信	¥50

### サポートスタッフ料金（基本料金）

運営補助スタッフ	受付・誘導など 1名(8H)	¥25,000+税
----------	----------------	-----------

※イベントの全体的なディレクションのご希望がある場合は別途お見積申し上げます。

## 内幸町ホール ご案内



### 交通のご案内

都営三田線: 内幸町駅 A-5 番出口より徒歩 5 分 (広場より階段を下りる)

東京メトロ 銀座線: 新橋駅 7 番出口に向かい内幸町地下通路(E 方面)より徒歩 5 分

JR 新橋駅(日比谷口)より徒歩 5 分 広場より階段下がる

お車: 専用駐車場はありません。

新幸橋ビル等周辺の時間貸し駐車場(有料)をご利用ください。