

千代田区立
内幸町ホール

施設利用案内

令和8年7月15日 版

* 大規模改修工事中のため内容が変更・更新される場合があります

千代田区立 内幸町ホール

指定管理者 株式会社コンベンションリンケージ

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-5-1

Tel:03-6272-3333 Fax:03-6272-3332

Mail : uchisaiwai@c-linkage.co.jp

ご利用にあたって

〔ご利用目的〕

内幸町ホールは、千代田区文化芸術基本条例及び千代田区文化芸術プランの基本目標に基づき、文化芸術活動の振興と交流の促進を目的とした文化芸術拠点施設です。

区内に住み、働き、学び、集う多くの皆さまが文化芸術に親しみ、自ら創造し、発表し、交流する場としてご利用いただけます。また、地域の歴史や文化を継承するとともに、新たな文化芸術活動や人々のつながりを生み出す場となることを目指しています。

ご利用にあたっては、本施設の設置目的及び注意事項をご理解いただき、ご利用くださいますようお願いいたします。

*下記内容ではご利用できません

- ・営利を目的とした販売行為主体利用
- ・公の秩序を乱すおそれのあるもの
- ・施設の構造や管理運営上支障のあるもの
- ・その他、施設の定義に反して不適切と認めたもの

I 利用方法

〔開 館〕

- **開館時間**（仕込み・公演・後片付け一切）

午前 9 時から午後 10 時まで

- **窓口受付時間**

午前 9 時から午後 7 時まで

- **利用時間帯**

午前	午後	夜間
9:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00

- **休館日**

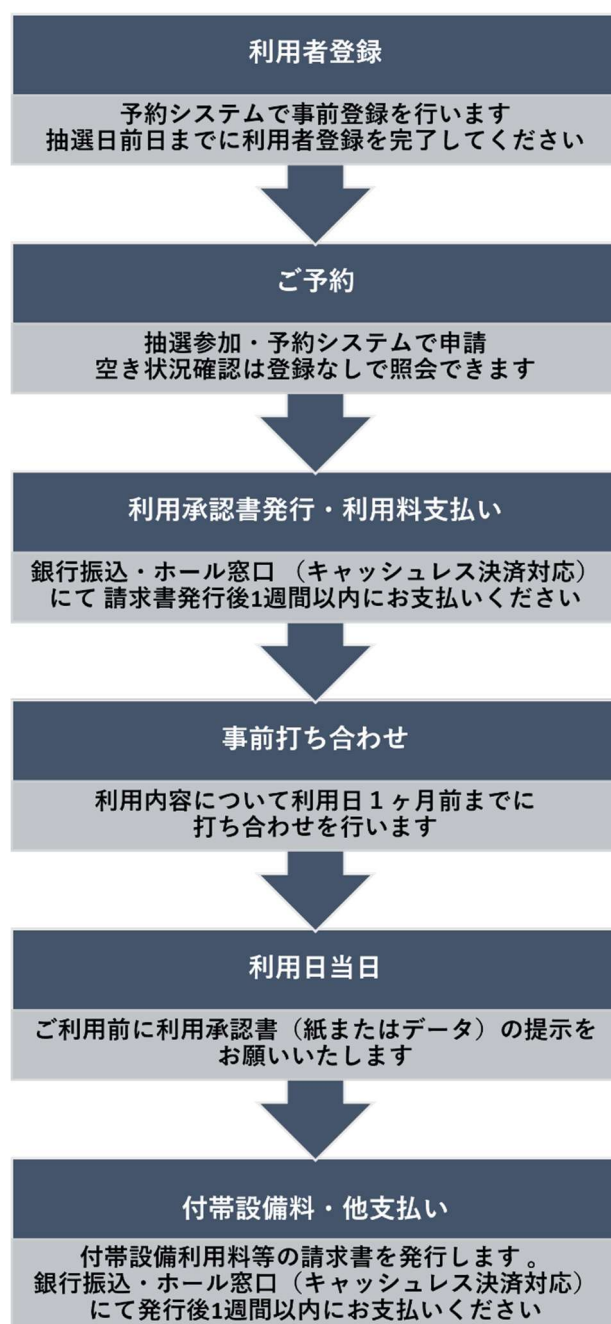
年末・年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）以外は定期的な休館日はありません。ただし、ホール

主催、共催事業、設備点検保守等のためにご利用にできない日もあります。

〔利用の申し込み〕

- 原則オンライン（パソコン・スマートフォンなど）予約によるお申込みとなります。パソコン操作などが困難な方は窓口・電話・FAX などでご相談ください。

予約から利用までの概要



□ 利用者登録

ご利用には内幸町ホール予約システムへの利用者登録が必要になります。**利用者登録申請には [区民 A] [区民 B] [一般] の利用者区分があります。**インターネット（パソコン・スマートフォン）で予約システムを利用して空き状況の照会とご予約ができます。

* インターネットアクセス方法

URL : <https://www.uchisaiwai-hall.jp/>

QR コードはこちら



また、インターネットでの登録が困難な方は窓口にて利用者登録を行うことができます。
ホールの受付時間内に窓口にお越しください。

□ 利用者区分について

● **区民 A** : 千代田区に住所を有する方、又は代表者が区内に住所を有する団体で構成員（出演者等）の半数以上が区内に住所を有する方であること

👉 抽選日が利用日月の 13 か月前の月の 1 日

👉 利用料金が 5 割減額（ホール料金に限る）

● **区民 B** : 代表者が区内に在勤若しくは在学する団体で構成員（出演者等）の半数以上が区内に在勤・在学する方であること。又は区内に事業所を有する法人等であること

👉 抽選日が利用日月の 13 か月前の月の 15 日

● **一般** : その他本施設の設置目的に基づき同意いただける団体（個人）の方

👉 抽選日が利用日月の 12 か月前の月の 1 日

□ 利用者登録で必要なもの

● 区民 A

1、個人登録の場合

本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・学生証など顔写真が入った住所・氏名・生年月日が確認できるもの）

2、団体登録の場合

代表者及び団体構成員全員の本人確認書類・団体構成員名簿・団体規約（任意）

● 区民 B

1、任意団体の場合

代表者及び団体構成員全員の本人確認書類・団体構成員名簿・団体規約（任意）

2、法人団体の場合

代表者の本人確認書類・団体規約及び団体の登記事項証明書などこれらに類するもの

● 一般

1、団体（個人）登録の場合

代表者（個人）の本人確認書類（マイナンバーカード・免許証・パスポートなど顔写真が入った住所・氏名・生年月日が確認できるもの）

□ 利用期間

連続して利用できる期間は 7 日間です。

□ 抽選日及び受付（エントリー）期間

抽選は利用希望日の選択順位 決定方式です。

● 区民 A

抽選日：利用日月の 13 ヶ月前の月の 1 日

エントリー期間：抽選日より 7 日前の 1 週間

● 区民 B

抽選日：利用日月の 13 ヶ月前の月の 15 日

エントリー期間：抽選日より 7 日前の 1 週間

● 一般

抽選日：利用日の 12 ヶ月前の月の 1 日

エントリー期間：抽選日より 7 日前の 1 週間

□ 抽選後の利用予約

抽選後の利用申込は、オンラインにて**一般抽選日確定後 各月 7 日 10:00** から随時先着順で受け付けます。

○ 仮予約

- ・ 一般抽選確定後オンラインで仮予約できます。
- ・ 仮予約ができるのは 3 件まで、期限は 1 週間です。

※ 1 週間経過しても手続きがない場合は、キャンセルとみなし、仮予約を取消します。

□ 各区分抽選参加と申込期間スケジュール例



利用者登録と抽選のご案内

利用者登録には申請～登録完了まで3日～1週間ほど時間がかかる場合がありますので余裕をもって申請ください

区民A 抽選参加

1 13か月前の月の1日が抽選日
エントリーは抽選日の7日前から可能です

確定発表～利用申込み

区民B 抽選参加

2 13か月前の月の15日が抽選日
エントリーは抽選日の7日前から可能です 区民Aのエントリーはできません

確定発表～利用申込み

一般 抽選参加

3 12か月前の月の1日が抽選日
エントリーは抽選日の7日前から可能です 区民A 区民Bのエントリーも可能です

確定発表～利用申込み

空き枠先着順

4 一般抽選 確定発表後
7日10:00から
空き枠を先着順で予約できます

確定発表～
利用仮予約・利用申込み

(例) 2027年11月利用希望の場合の抽選スケジュール

2026年 9月							2026年 10月							2026年 11月						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
										区民A 抽選日										一般 抽選日
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
							調整期間		区民A 確定発表			区民B エントリー期間		調整期間					一般 確定発表	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
							区民B エントリー期間		区民B 抽選日			調整期間		区民A・区民B・一般 空き先着順受付						
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
							調整期間		区民B 確定発表			一般 エントリー期間		区民A・区民B・一般 空き先着順受付						
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
区民A エントリー期間							一般 エントリー期間							30	区民A・区民B・一般 空き先着順受付					



抽選・予約をご利用いただくには、事前の**利用者登録**が必要です

- 空き先着順受付は一般抽選日確定後の毎月7日10:00からです。但し、1月のみ10日10:00からとなります。
- 抽選で確定した利用日の変更はできません。利用取消の場合はキャンセル扱いとなりますので、抽選参加をされる利用者の方はご注意ください。
- 区民A・区民B登録の方も、一般抽選へ参加できます。ただし、区民A又は区民Bで抽選に参加し、確定した場合は一般抽選には参加できません。



□ 利用申込・会場利用料の納入

会場利用料全額を請求書発行日より1週間以内にお支払いください。銀行振込の他各種キャッシュレス決済がご利用いただけます。

また申込後は、会場利用料が未納で申込を取消す場合は、キャンセル扱いとなり、会場利用料の半額、または全額をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください。

□ 仮予約・申込にあたって注意

- ・利用承認を受けたホールの利用権を譲渡、転貸しすることはできません。
- ・利用者(団体)名についても、仮予約・申込時と変更できません。

□ 減額制度について

内幸町ホールを本番で利用する場合のリハーサル等の利用及び区民Aでの登録利用に対し減額制度があります。

① リハーサル等での利用

- ・本番利用の日…本番前の時間帯及び本番後(片付け等)の時間帯
- ・本番以外の日…本番利用の日2ヶ月前の同日から本番利用日の前日まで
会場利用料(利用時間帯別)・付帯設備利用ともに5割減額となります。

* 上記期間より前にリハーサル利用する場合は、本番と同じ会場利用料になります。

②区民 A

- ・本番利用でも 会場利用料に限り 5 割減額となります。

Ⅱ 利用の取消等

□ 利用の取消又は変更について

やむを得ず利用承認を取消又は変更をする場合、利用取消・変更申出書に利用承認書を添えて申請してください。会場利用料の還付がある場合は還付請求書が必要になります。

□ 会場利用料の還付

申込後に、利用者の都合等によりホールの利用を取消する場合の会場利用料の還付額は下記のとおりです。

申込日から利用日の 3 ヶ月前の同日までの場合	50%返金
利用日 3 ヶ月前の同日を過ぎた場合	返金なし

□ 利用の変更について

利用変更は 1 回に限り行うことができます。
利用日を超えない日程で、利用条件が同一かつ空きがある場合に変更できます。
土日祝日からの変更により会場利用料に差額が生じた場合、差額の返金はいりません。

* 利用日を超えた利用日時の変更はできません。
別の利用日時を設定する場合、既に申込されている分をキャンセルしていただき、新たな申込が必要になります。

□ 利用の制限

次の場合には、施設の利用承認はできませんのでご了承下さい。またすでに承認している場合でも利用承認の取消をすることがあります。

- 営利を目的とした販売行為主体と認めたとき
- 公益を害するおそれがあると認めたとき
- 秩序を乱すおそれがあると認めたとき

- 施設設備を損傷するおそれがあると認めたとき
- 施設の管理上支障があると認めたとき
- その他施設の定義に反して不適切と認めたとき

Ⅲ 利用の前に

□ 事前打ち合わせ

ホールの利用にあたっては必ず事前打ち合わせを行っていただきます。
打合せ日程の予約が必要になります。電話またはメール等で直接ホールへ連絡をお願いいたします。

□ 必要要員の確保

入場者の整理や案内・もぎり・非難誘導・場内放送など、催物の開催に必要な要員については主催者側で手配してください。
* 避難誘導については、『会場管理計画書』に必要な要員を記入・提出していただきます。

□ 技術スタッフの増員が必要な場合

舞台・音響・照明機器の操作は、ホール所属の技術スタッフが対応します。ただし、催物の内容などによっては、ホール所定の人員では足りないと判断される場合があります。その場合は主催者で手配頂くか、ホールに依頼されるかのどちらかになります。別途費用が生じます。(別紙「サービスのご案内」参照)

□ 広告物について

ポスター・チラシ・入場券等には、次のことを明記し、事前に来場者への周知を図って下さい。

- ①主催者の名称・連絡先
- ②ホールの名称＝「千代田区立内幸町ホール」
* 問い合わせは主催者または関係者で来場者の対応ができる連絡先を掲載してください。
- ③案内図または最寄駅からの道順
- ④来場者用の駐車場はございません
- ⑤危険物の持ち込みは厳禁です
- ⑥客席内での飲食は堅くお断りします

⑦施設内での喫煙はできません

□ 車椅子での来場について

【客席】

一部座席を取り外し、車椅子席を設けることができます。客席上手側通路はスロープとなっており、バリアフリースイレまで移動できます。

【舞台】

バックヤードのトイレ動線はバリアフリーになっていません。ご利用の際はホールスタッフにご相談ください。

【駐車】

車寄せはありません。

国会通りに面した歩道で下車いただくか、JR高架に面した通りで下車お願いします。

「駐車禁止等除外標章」をお持ちの車両はホールのある区画の路上に駐車が可能です。

□ 看板・生花・ケータリングについて

看板・生花・ケータリング等は主催者で用意するか、ホールに依頼されるかのどちらかとなります。ホールに依頼される場合は、打合せ時にご相談ください。

□ ピアノの調律について

ピアノの調律を予定されている方は、ご相談ください。ホールに依頼される場合は別途費用が生じます。(別紙「サービスのご案内」参照*現在調整中)

□ 関係官公署への届け出

催物の内容によっては、次の関係官公署への届け出が必要になります。事前に確認の上、必要な手続きを行ってください。

禁止行為 解除届け (火気の使用等)	丸の内消防署 予防課 査察係 〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-3-5 03-3215-0119
行事届、 集会届等	丸の内警察署 〒100-0006

(警備等)	東京都千代田区有楽町 1-9-2 03-3213-0110
著作権	(社)日本音楽著作権協会 東京イベントコンサート支部 〒105-0004 東京都港区新橋 1-1-1 日比谷ビルディング 5F 0570-055-178 tokyo-ec- contact@jasrac.or.jp

□ 物販販売について

催事に伴う物品販売等を行う場合は、事前にホールへ販売行為許可申請を行ってください。販売内容がホールの設置目的に反すると認められる場合または施設の管理運営上支障があると認められる場合は、許可しません。

□ 主催者・出演者・スタッフ間の周知事項

○利用当日の入館時間を周知して下さい。

利用時間より前にはホールに入れません。

○利用当日の主催者への連絡について

外部との連絡用に各部屋に設置している電話番号を受信のみご利用いただけます。

(但し、各直通電話番号をスタッフ・来場客に周知させる場合は、利用日時を必ずお守りください)

各直通電話番号 (現在調整中)

楽屋1 03-6272-0000

楽屋2 03-6272-0000

ミーティング室 03-6272-0000

クローク 03-6272-0000

□ 主催者側で用意していただくもの

茶葉、事務用品、ゴミ袋、舞台用テープなどの消耗品は、主催者側で用意してください。

□ 飲食

ホール客席での飲食は堅くお断りいたします。入場者への周知徹底もお願いいたします。

ホールロビー、ホワイエでの飲食は可能です。

楽屋での飲食は可能ですが、弁当ガラは必ずお持ち帰り下さい。出前や弁当を発注した場合は、容器は必ず発注した業者に利用時間内に引き取ってもらうようにしてください。

□ 喫煙

健康増進法第 25 条の定めにより、受動喫煙防止の為、館内はバックヤード、地上公開空地（内幸町広場）を含め全面禁煙です。

最寄りの喫煙場所は JR 新橋駅日比谷口前の喫煙エリアとなります。

IV 利用にあたって(当日)

□ 利用承認書の提示について

利用の当日には『千代田区立内幸町ホール利用承認書』をホールの利用時間開始時に必ずホール管理事務室に提示してください。

□ 利用時間の厳守について

利用時間には物品などの搬入出、舞台設営撤収など、準備から片付けの時間が含まれています。開演時刻・終演時刻は無理のないように設定してください。特に利用時間前に入場することは堅くお断りします。

午前	午後	夜間
9:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00

□ 付帯設備利用料について

付帯設備利用料は、当日、利用するものが確定した時点で明細書・請求書を発行いたします。内容をご確認の上、1 週間以内にお支払いください。

□ 定員の厳守について

火災予防条例により定員（170 名）を越えた人数の入場はできませんので、定員は必ず守ってください。特に入場券を発行、販売する場合には定員に十分に注意してください。

□ 荷物等のお預かりについて

宅配便等によりホール宛に荷物を送るときは、事前に必ずホール管理事務室までご相談ください。

連絡がない場合、受け取ることができない場合があります。

□ 大道具の持込について

搬入用エレベーターを利用して搬入する場合は、搬入車両、搬入物・数量・搬入時間などを事前に確認の上、必要な手続きを行なってください。

□ 換気能力について

空調機運転中は 30 分に 1 回館内の空気が外気と置き換わる能力を有しています。

□ 貼紙・掲示物・装飾などについて

ポスター等、内外の装飾は、指定の箇所の決められた方法でお願いします。

壁・柱・窓・扉等直接の貼紙は原則禁止です。

□ 生花の持ち込みについて

生花の持ち込みがある場合は、業者には持ち込み場所、時間を明確に指示してください。

搬入・搬出の時間は、利用時間内です。業者に依頼する場合は、この時間を厳守するようにお願いします。

また、スタンド花につきましてはスタンドの回収手配も忘れずにお願いいたします。

□ ロビー開場について

受付など、ロビーの準備・開場は主催者が行なってください。開場するときは、ホール管理事務室に伝えてください。

□ 楽屋の管理について

楽屋の管理は主催者の責任において行なってください。盗難等の責任は一切負いません。

□ 原状回復について

催し物が終わったときは、付帯設備・備品などは必ず元の状態に戻してください。なお施設、設備等に損傷を与えた場合は、原状の回復又は損害の賠償をしていただくことがあります。

□ ごみなどの後始末について

発生したゴミは、主催者で必ずお持ち帰りください。ホールにて処理する場合別途費用が生じます。（別紙「サービスのご案内」参照）

千代田区立内幸町ホール施設概要

*改修工事のため変更となる場合があります

R8 年 7 月 15 日現在

施設内容

ホール客席	定員	170 名（固定席、可動席/車いす席 含め） ※車椅子は可動席部分に設定可能
	天井高	7.6m、視距離 13.5m（最大）
	残響時間	0.8 秒（500Hz 満席時） * 竣工後測定結果による
	空調騒音	NC-25
ホール舞台	寸法	プロセニウム 間口 9.0m、高さ 5.0m 舞台 奥行 6.1m（舞台面から Horizont 幕まで）
	高さ	11.1m（舞台面からスノコまで）
	機構	緞帳、暗転幕、一文字幕×3、袖幕×3、中割幕、引割バック幕、Horizont 幕、道具バトン×3、照明バトン×4、移動式前舞台、客席上部作業ギャラリー・キャットウォーク(ライトブリッジ)
	照明	調整卓：デジタル制御メモリ照明操作卓、記憶シーン 1000、プリセットフェーダ 60ch×3 段直回路：MCCB 2P50AF/30ATx41 台（舞台用）、MCCB 2P50AF/30ATx8 台（客席用）
	音響	調整卓：入力 120ch 出力 48MIX 12MTRIX 2STEREO、フェーダー12+12+4 電力増幅器：入力 4CH×出力 4CH1500w（8Ω）×6 台、入力 4CH×出力 4CH250w(8Ω)×1 台 プロセニウムスピーカ、サイドスピーカ、固定はね返りスピーカ、シーリングスピーカ
控室	楽屋	楽屋 1 (22.3 m ²)、楽屋 2 (18.7 m ²)
	ミーティング室	1 室(14.7 m ²)、楽屋への転用可能
調整室		(56.0 m ²) 調光室、音響調整室、フォロースポット投光室、映写室を兼ねる
事務室		(19.3 m ²)
ホワイエ		(196.0 m ²) シンク付多目的カウンター ポスター等展示用ピクチャーレール設備
エントランスホール		(29.0 m ²) 地下鉄連絡通路に面する

*** 会場利用料・付帯設備利用料のご案内 ***

会場利用料

	午前の部 9:00～12:00	午後の部 13:00～17:00	夜間の部 18:00～22:00	全日 9:00～22:00
平日	¥ 27, 000	¥ 64, 000	¥ 75, 000	¥ 148, 500
土・日・祝日	¥ 34, 000	¥ 71, 000	¥ 89, 000	¥ 175, 000

付帯設備利用料 (単位：円) * 改修工事中のため変更になる場合があります

舞台			照明		
平台	1 枚	150	照明 A セット	1 式	4,000
箱馬、開き足	1 個	100	照明 B セット	1 式	7,000
所作台	1 式	6,500	照明 C セット	1 式	12,000
屏風	1 双	800	センターピンスポットライト	1 台	1,000
毛せん	1 枚	100	スポットライト 1kw 以上	1 台	400
バレエシート	1 式	1,300	スポットライト 1kw 未満	1 台	300
舞台持込機器電源料(1 基 1kw 以内)	1kw	400	エフェクトマシン	1 台	1,200
シャワールーム	1 室	700	ロワー ホリゾントライト	1 式	1,000
指揮者譜面台	1 式	300	照明持込機器電源料(1 基 1kw 以内)	1kw	400
譜面台	1 本	100			
前舞台	式	6,000	音響		
			拡声装置	1 式	1,000
ピアノ			マイクロホン (スタンド付)	1 本	1,000
スタンウェイ (セミコンサート)	1 台	6,000	ワイヤレスマイク	1 本	1,000
			ワイヤレス受信機	1 台	500
			デジタル録音装置	1 台	500
映像			カセットデッキテープレコーダー	1 台	800
小型プロジェクター (3000lm)	1 式	5,000	CD プレーヤー	1 台	800
O・H・P(書画カメラではありません)	1 式	2,000	ステージスピーカー	1 式	700
			副音響調整卓	1 台	700
			マイクロホンスタンド	1 本	400
			デジタルリバーブ	1 台	500
			音響持込機器電源料(1 基 1kw 以内)	1kw	400

* 付帯設備の回数は、午前・午後・夜間をそれぞれ1回として計算します。

* リハーサル利用の減額制度があります〈詳細は P.3「□減額制度について①リハーサルとしての利用について」の項参照〉。

* 利用時間には、搬入・搬出の時間も含まれます。

下記については現在調整・準備中となります

- ☐施設案内図
- ☐座席表（客席図）
- ☐舞台備品リスト
- ☐舞台平面図
- ☐舞台断面図
- ☐照明回路図
- ☐照明基本吊込図
- ☐音響回路図
- ☐音響断面図

*** 別紙 サービスのご案内（予定）/現在調整・準備中 ***

追加技術者(音響・照明・舞台監督等)料金表			
音響	1 名	音響調整・転換・フロアスタッフなど	
照明	1 名	仕込み・撤去・フォローピン操作など	
舞台	1 名	仕込み・道具設置・舞台転換など	

※技術者追加の目安

舞台：大掛かりな舞台設置・転換を要するもの 音響：楽器モニター・転換・マイク数量を必要とするもの

照明：Cセット利用（演出を入れたコンサートなど）の場合は技術者の追加が必要となります。

ピアノ調律・立会い料金				
ピアノ調律	調律師 1 名	平日	ピアノ調律(立会い無し)	
		土・日・祝日	ピアノ調律(立会い無し)	
立会い	調律師 1 名	平日	立会い（1 h）	
		土・日・祝日	立会い（1 h）	

ゴミ処理料金			
ゴミ処理	1 式	ごみ処理	

※発生したごみは、主催者でお持ち帰りいただくのが原則です。ホールに処理を依頼する場合には費用がかかります。

サイン・看板の制作			
吊看板①	ホール看板枠サイズ		1 枚
めくり	めくり台用		1 枚
立看板①	入り口前用 大		1 枚
立看板②	入り口前用 小		1 枚
立札	案内用		1 枚

※看板サイズは上記以外にも対応可能ですので、別途ご相談ください。

映像機器セット			
		一日当たり	

コピー料金			
コピー	1 枚	モノクロ	
	1 枚	カラー	

サポートスタッフ料金（基本料金）		
運営補助スタッフ	受付・誘導など 1 名（8 H）	

□案内図（駅からのご案内） * 工事のため現在調整中です

交通のご案内

都営三田線：内幸町駅 A-5 番出口より徒歩 5 分

東京メトロ：銀座線：新橋駅 7 番出口に向かい内幸町地下通路（E 方面）より徒歩 5 分

JR 新橋駅：（日比谷口）より徒歩 5 分 広場より階段下がる

車：専用駐車場はありません。新幸橋ビル等周辺の有料駐車場をご利用ください。